

INSTRUCTIONS POUR REpondre AU FORMULAIRE DE PRE-INSCRIPTION

1/ Dossier de pré-inscription à compléter **4 mois avant la date présumée d'accouchement pour les enfants à naître ou à tout moment pour les enfants déjà nés.** Une fois rempli avec soin, le retourner :

▶ par courrier :

**Centre Petite Enfance
9 Rue Marcel Pagnol
31830 Plaisance du Touch**

▶ dans la boîte aux lettres du **Centre Petite Enfance, 9 Rue Marcel Pagnol.**

▶ lors d'un entretien individuel sur rendez-vous, au Centre Petite Enfance si vous désirez un complément d'information ou exposer une situation particulière.

2/ **Joindre obligatoirement les photocopies des documents suivants :**

- Extrait d'acte de naissance intégral de l'enfant à inscrire
- Pages du livret de famille pour toutes les personnes vivant au foyer
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Pour les enfants à naître, le certificat médical indiquant la date présumée de l'accouchement. Dans ce cas la naissance devra être confirmée par l'envoi d'un extrait d'acte de naissance dans le mois qui suit la naissance. Sans cet extrait le dossier sera retiré de la liste d'attente.
- Un bulletin de situation CAF à votre nom et adresse de résidence (à imprimer sur le site www.caf.fr, rubrique "Mon compte" → rubrique "Demander une attestation" → imprimer "l'Attestation de paiement et le Quotient familial"). Ceci nous permet d'avoir accès à vos revenus par l'intermédiaire du site CDAP.
- L'avis d'imposition de l'année N-2 des deux parents.
- Le dernier bulletin de salaire du (ou des) parents ou attestation de formation, carte d'étudiant ou attestation pôle emploi ou extrait de Kbis ou toute pièce justifiant de la situation du (ou des) parents par rapport à l'emploi.
- Pour les personnes en congé parental : attestation de l'employeur ou de la CAF avec la date d'échéance. En cas de reprise, une attestation de l'employeur devra être fournie.

Les données sont réceptionnées pour l'utilité du service et ne sont pas transmises à des tiers.

3/ *Un accusé de réception sera envoyé à réception du dossier ou donné lors de l'entretien. Cet accusé de réception atteste de l'enregistrement de votre dossier.*

Tout dossier incomplet ne sera pas enregistré

Le Centre Petite Enfance se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire :

Lundi/Mercredi	8h30-12h30 / 13h30-17h00
Mardi/Jeudi	8h30-12h30 / 13h30-18h00
Vendredi	- / 13h30-17h

Tel : 05 34 64 30 96

ram-cpe@plaisancedutouch.fr

**DOSSIER DE PRE INSCRIPTION
POUR LES STRUCTURES PETITE ENFANCE DE LA COMMUNE**

Date de remise du dossier :

Adresse du foyer :
.....

► **Situation familiale des parents :**

Marié(e)s Union Libre Pacsé(e)s Séparé(e) Divorcé(e) Célibataire Veuf (ve)

Père ou parent 1

Mère ou parent 2

Nom :
Prénom :
Date de naissance :
N° Tel domicile :
N° Tel portable :
Email :

Nom :
Prénom :
Date de naissance :
N° Tel domicile :
N° Tel portable :
Email :

N° d'allocataire CAF :

Parent responsable du dossier allocataire CAF :

► **Situation professionnelle des parents :**

Père ou parent 1

Mère ou parent 2

Activité professionnelle
Profession :
Lieu :
Employeur :
N° Tel Prof :
 Étudiant Formation
 Recherche d'emploi
 Congé parental jusqu'au
 Autre, précisez

Activité professionnelle
Profession :
Lieu :
Employeur :
N° Tel Prof :
 Étudiant Formation
 Recherche d'emploi
 Congé parental jusqu'au
 Autre, précisez

► **Composition de la famille :**

	Nom	Prénom	Date de naissance
Enfant 1			
Enfant 2			
Enfant 3			
Enfant 4			
Enfant 5			

► **Enfant à inscrire :**

NOM : Prénom : Sexe : M F

Date de naissance : Naissance prévue le :

► **Détails de vos besoins d'accueil : (cf. définition ci-après)**

- Souhaitez-vous un accueil : Au sein des multi-accueils de la commune : (Trotte Menu, Train des Bambins, Babilou : « Des roses et des choux »).
- A la crèche Couleurs d'Eveil à Colomiers (zone En JACCA).
- Indifférent.

Entrée souhaitée le :

Sans activité professionnelle et souhait d'un accueil régulier (= 2 jours/semaine maximum)

merci de motiver votre demande :

.....
.....
.....

• Accueil régulier : Prévisions de fréquentation

	Heure d'arrivée	Heure de départ
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		

• Accueil occasionnel :

En l'absence d'un accueil régulier, seriez-vous intéressé par un accueil occasionnel ? (Cf. définition ci-après). OUI NON

Tous les renseignements demandés sont nécessaires au bon traitement de votre demande. **Seuls les dossiers comportant toutes les informations et pièces justificatives requises seront examinés en commission. Ce document ne vaut pas admission.**

Nous, soussignés,certifions que les renseignements portés sur la présente fiche sont exacts et nous engageons à signaler toute modification de notre situation. Nous autorisons par la présente le Centre Petite Enfance à consulter le site CDAP.

Signatures :

Père ou parent 1

Mère ou parent 2

Ce formulaire est à renvoyer ou à déposer au :

Centre Petite Enfance

9 Rue Marcel Pagnol, 31830 Plaisance du Touch

Quelques définitions des accueils proposés :

L'accueil régulier :

Les besoins sont connus à l'avance et sont récurrents.

Les enfants sont connus et inscrits dans la structure selon un contrat établi avec les parents sur la base d'un nombre d'heures mensuelles.

La notion de régularité ne renvoie pas à un nombre d'heures ou de jours par semaine mais à une récurrence. Un enfant est considéré comme « régulier » s'il fréquente la structure de 1 à 5 jours par semaine de manière récurrente.

L'accueil occasionnel :

Les besoins sont ponctuels.

L'accueil ne s'effectue pas à un rythme régulier.

Les propositions d'accueil sont faites aux parents par les directrices ou directeurs des crèches en fonction des disponibilités du moment de la structure.